**山东省邮电规划设计院有限公司**

**2018年应届毕业生招聘简章**

**一、公司简介**

山东省邮电规划设计院有限公司始建于1975年，在通信行业内拥有悠久的发展历史、雄厚的技术实力和良好的服务口碑。四十多年来，公司秉承“团结、进取、求实、创新”的企业精神，坚持“以市场为导向，以经营为中心，以服务为宗旨，以效益为目标”的经营理念，企业规模和综合实力取得长足发展，全面成长为通信建设领域重要的技术支撑服务单位，是全国资质最全、业务最广、规模最大的规划、咨询、勘察、设计企业之一。公司具有良好的行业信誉及社会责任感，先后获得“全国先进通信设计企业”、“信息通信行业企业信用AAA评价”、“纳税信用A级企业”、“守合同重信用企业”等荣誉称号。

公司具有工程勘察、通信工程设计、建筑工程设计、通信信息工程咨询、建筑工程咨询、通信信息工程项目管理、通信建设监理、信息通信网络系统集成等多项甲级资质，通信工程施工总承包及相关领域专业承包资质，增值电信业务经营资格，对外承包工程资格，已通过质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证。

公司组织机构完善，技术实力雄厚，业务种类齐全，拥有一大批在不同专业领域造诣颇深的专家和专业技术骨干，可提供通信和广电工程的勘察、设计、施工、维护、网络系统集成、网络系统优化、技术开发与咨询，电力和市政工程勘察、设计、施工、维护与咨询，建筑工程的勘察、设计、项目管理、技术开发与咨询，电子与智能化工程、建筑装修装饰工程、钢结构工程专业承包，建设工程总承包，工程造价咨询，招标代理咨询，工程监理，软硬件研发、销售、安装技术咨询，增值电信业务开发与运营等多种服务。

公司业务范围遍及全国20余个省市、香港特别行政区，以及亚洲、非洲、南美洲等近20个国家和地区，为各通信运营商、通信设备制造商及政府机构、企事业单位等广大客户提供全方位、差异化、多元化的优质服务，以优质的产品和完善的服务赢得了广大客户的一致赞誉，先后荣获全国、部、省等各级优秀工程设计、咨询成果奖以及政府有关部门、行业协会、客户颁发的其他各种奖项数百项。

公司坚持以人为本，贯彻“感情留人、事业留人、待遇留人”的人才理念，为员工提供广阔的成长平台，不断改善员工工作条件，优化员工收入结构，完善员工福利、保障机制，努力解除员工的后顾之忧，保证让每一位员工都能愉快、自豪地工作。

为满足公司发展需要，现面向高等院校2018年应届毕业生招聘各类优秀人才，诚挚欢迎各位有志之士踊跃报名。

**二、招聘条件**

（一）普通高等院校全日制应届毕业生，本科以上学历，毕业时成绩合格并取得相应学历和学位证书。

（二）专业对口，掌握较扎实的基础理论知识，具有良好的沟通表达、系统思维及学习创新能力。

（三）诚实守信、思想进步、有责任心，具有奉献精神和较强的团队意识。

（四）身体健康，吃苦耐劳，能够适应出差、长期驻外工作。

**三、招聘职位及专业**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招聘职位** | **工作地点** | **招聘人数** | **所学专业** |
| 通信工程师 | 山东省外 | 3 | 通信工程、电子信息工程等相关专业 |
| 青岛 | 1 |
| 东营 | 1 |
| 济宁 | 1 |
| 泰安 | 1 |
| 威海 | 1 |
| 网优工程师 | 山东 | 5 |
| 监理工程师 | 山东、江苏 | 5 |
| 电气设计师 | 济南 | 1 | 电气自动化 |
| 结构设计师 | 青岛 | 1 | 土木工程 |

**四、人才政策**

（一）培养成长

公司注重员工工作技能和综合素质的全面提升，推行内部培训师制度，建立“师徒”指导关系，搭建网络培训平台，“请进来，走出去”，通过岗位辅导、岗位轮换、课堂讲授、技术交流等多种方式，有效开展岗前培训、在职训练、专业培训、资格培训，加快员工培养。公司以业绩和能力为导向，完善职业生涯规划，加强核心员工和专业技术拔尖人才管理，建立“员工晋升激励体系”，促进员工与企业共同成长。

（二）薪酬福利

公司采用“岗位工资+综合补贴+住房补贴+绩效工资”的基本薪酬结构，建立技术成果、软实力建设、市场拓展、核心人才培养等专项奖励制度，实施“六险+两金”制度（养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险和意外伤害保险+住房公积金和企业年金），根据人员岗位特点核发驻外津贴、执业资格岗位津贴，按季节发放防暑降温费和取暖补贴，提供生日、节日福利。

（三）健康保障

公司关注员工身心健康，组织春游、秋季健身、集邮、摄影等文体活动，定期安排员工健康体检，落实带薪年休假、婚假、产假等员工休息休假待遇。

**五、应聘程序**

（一）应聘流程：投递简历→笔试→面试→体检→办理录用手续。

（二）2017年11月15日前，应聘人员登录公司网站 “诚聘英才”→“招聘计划”版块（http://www.sptpdi.com/culture.asp）在线申请职位。

（三）笔试、面试时间和地点另行通知。

（四）参加面试的应聘人员须提交《个人简历表》、《就业推荐表》、相关证书、成绩单原件。《个人简历表》在公司网站“诚聘英才”→“招聘计划”版块下载后，填写打印。

**六、联系方式**

联系人：苏先生，联系电话：0531-86053566。

网 址：www.sptpdi.com www.sptpdi.cn